Pratica n.° **[numero]** *(da citare nella risposta)*

Prot. prat. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Sanremo, 25 settembre 2017*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Spett. Ditta  **[richiedente.nominativo;block=w:tr]**  *[richiedente.pec]*  e, p.c.  Spett.  **RIVIERACQUA S.C.p.A.**  *Via Bresca, 1*  *18100 Imperia (IM)*  [*rivieracqua\_scpa@legalmail.it*](mailto:rivieracqua_scpa@legalmail.it) |

**OGGETTO:** [tipo\_pratica] n.° **[numero]** - [oggetto] da realizzarsi nel Comune di Sanremo (IM) [ubicazione].

Con la presente si comunica che, ai sensi dell’art. 124 del D.Lgs. 152/2006, le spese occorrenti per l’effettuazione di rilievi, accertamenti, controlli e sopralluoghi necessari per l’istruttoria delle istanze A.U.A., sono a carico del richiedente. Pertanto dovrà pervenire, alla Società “Rivieracqua S.c.p.a.” ed allo scrivente Ufficio, la ricevuta di versamento in favore di “Rivieracqua S.c.p.a.” dell’importo di **€ 180,00** da effettuare tramite bonifico bancario presso la Banca d’Alba: **IBAN IT 47 P 08530 10500 000400103446 – BIC: IC RA IT RR EQ 0** intestato a **Rivieracqua S.c.p.a.** indicante come causale “spese istruttoria e sopralluogo”. Il pagamento è condizione necessaria per l’emissione del relativo parere tecnico, finalizzato al rilascio del provvedimento da parte dell’autorità scrivente.

Si precisa altresì che, la documentazione della pratica, dovrà essere completa di una **relazione tecnica** circostanziata del sistema di depurazione.

Distinti saluti

**IL RESPONSABILE DELLO SUAP**

[dirigente]

*(Documento firmato digitalmente)*